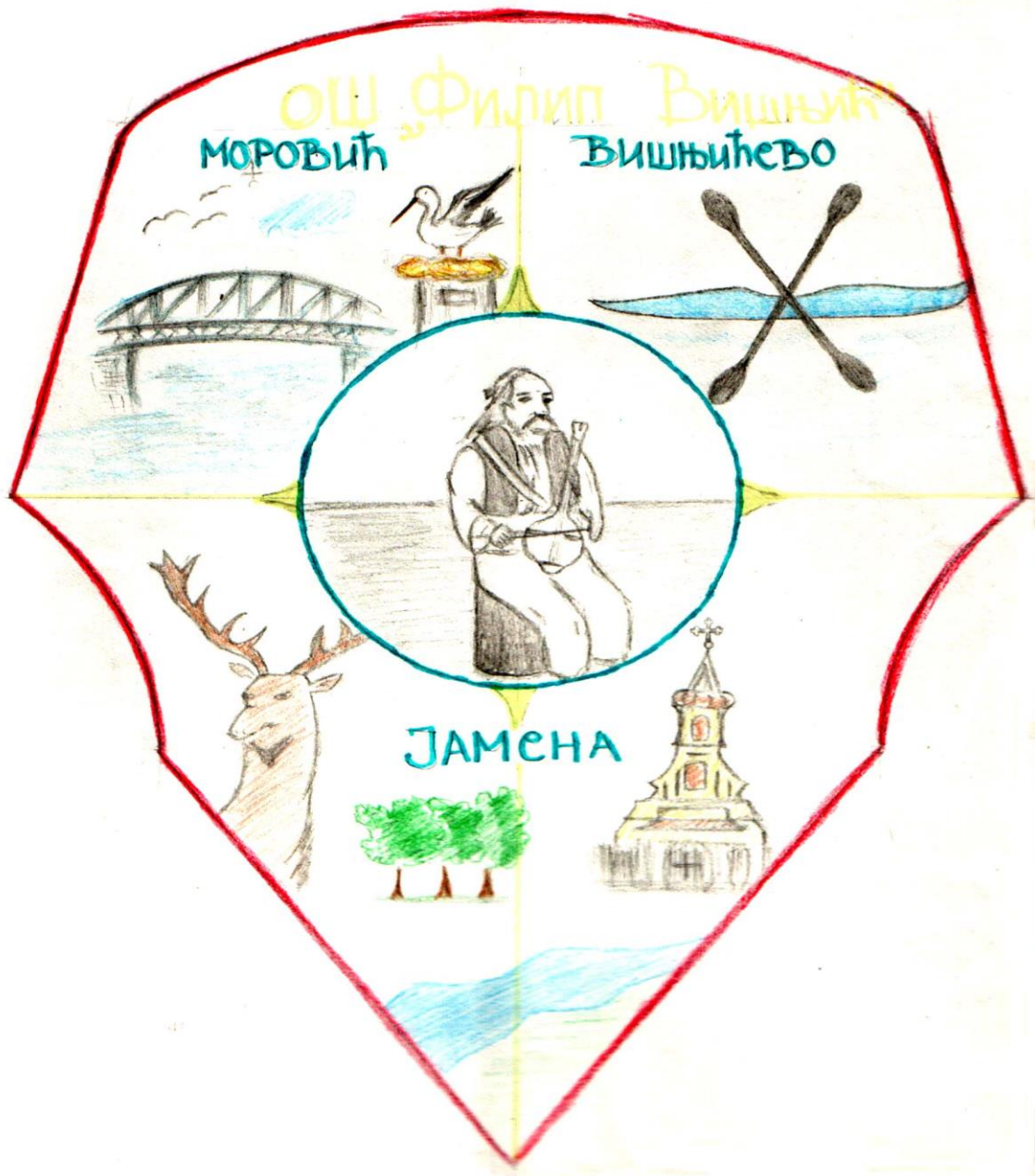


Школски развојни

план

2023/24. – 2027/28.



ОШ „Филип Вишњић“

Моровић

Мото школе

**СВАКИ ЧАС**

**ЗНАЊА**

**ЉУБАВИ**

**И**

**ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

**- ЗА МНОГЕ СРЕЋНЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ -**

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

## ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

ОШ „ ФИЛИП ВИШЊИЋ” је регистрована као самостална образовно- васпитна установа и уписана је у регистар код Округног суда у Сремској Митровици, са подручним школама у Вишњићеву и Јамени. Образовно-васпитним радом обухваћени су ученици од 1. До 8. Разреда.

ОШ „ ФИЛИП ВИШЊИЋ” налази се у центру села Моровић , на раскрсници путева, између две реке, Босута и Студве, и два моста. Предео је равничарски, окружен шумама. Добро је повезана саобраћајницама са околним местима. Од најближег града, Шида, удаљена је 15 km.

Оно што је специфично за школу је њена разуђеност, тј. удаљеност од подручних школа: од подручне школе у Јамени удаљена је 20km, и повезана аутобуском линијом, а од подручне школе у Вишњићеву удаљена је 8km, и повезана је аутобуском и железничком линијом. Због те удаљености отежана је комуникација и сарадња међу колегама.

Матична школа повезана је мрежом улица, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешице, што је случај и са подручним школама.

У Моровићу, Вишњићеву и Јамени школе постоје већ више од 100 година. Школске зграде су адаптиране и прилагођене за реализацију наставног Плана и Програма. Некада су то биле самосталне школе, те због смањења наталитета, број одељења се смањио, тако да су се из ова три места школе ујединиле у једну школу. У последњих неколико година такође је видљив све мањи број ученика ( праћење уписа ученика у 1. Разред).

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 1. Матична школа Моровић

Зграда матичне школе грађена је од чврстог материјала, спратница је (1 спрат).

У свим школским објектима у оквиру укупне површине налазе се простори који се свакодневно користе:

Ред.број m <sup>2</sup>	опис назив објекта	број	укупна површина
1.	зборница	3	71.38
2.	кабинет за директора	1	14.82
3.	кабинет за педагога	1	11.22
4.	админ. блок / канцеларија /	1	21.45
5.	универзална учионица	18	1519.40
6.	портирница	1	3.0
7.	холови	7	116.10
8.	ходници	5	362.28
9.	магацин	2	17.10
10.	котларница	1	42.30
11.	остава за угаљ	2	103
12.	санитарне просторије	9	141.71
13.	просторије за рад секција	3	120
14.	спортски терени	3	3179
15.	двориште школе	3	4131

У матичној школи постоји центрлно грејање, као и у подручним школама Вишњићеву и Јамени. Сваке године ради се кречење ентеријера школске зграде. Имамо кабинете за информатику и рачунарство и видео надзор у све три школе.

Школа је окружена лепим двориштем у којем се налазе изграђена нова спортска хала уз помоћ Месне заједнице, спортско игралиште (за фудбал, кошарку и одбојку ) које је осветљено, травнати терен где се налазе реквизити за игру деце (љуљашке, клацкалице и тобогани), зграда вртића ( у којој се налазе две групе предшколске деце, млађа и старија). Чињеница, да је била неопходна још једна група деце, узраста од 4 до 6 година, произашла је из потреба родитеља који су већим делом запослени. Општина је у том смислу изашла у сусрет родитељима.

У централној школи и у подручној школи у Јамени рад је организован у једној смени а у подручној школи у Вишњићеву у две смене.

Иако је већина ђачких родитеља оптерећена социјалним проблемима, према школи и својој деци имају врло одговоран и коректан однос.

## **2. Издвојено одељење Вишњићево**

Физички издвојена школа у Вишњићеву налази се такође у центру села и има две приземне зграде, од којих је једна старије градње, и занемарљиво је удаљена од зграде у центру села. У старијој згради налази се учионица за страни језик и библиотека.

Настава се највећим делом изводи у централној згради, у лоше осветљеним учионицама, које су украшене цвећем и радовима ученика. У учионицама је централно грејање. Урађена је ПВЦ столарија у целој школи и опремљене су зборница и кухиња новим намештајем. Поред централне зграде изграђена је спортска хала која се користи за наставу Физичког и здравственог васпитања.

Поред школе пролази магистрални пут, те је понекад присутна мало већа бука од возила у саобраћају. Учионице су опремљене неопходним намештајем, али уз недостатак основних средстава, што је већ поменуто, и карактеристично за сва три објекта. Кров на школској згради је реновиран и у току је његово реновирање. У згради школе је и предшколска група која има своје просторије наменски опремљене.

## **3. Издвојено одељење Јамена**

У Јамени је након мајских поплава, 2014. уведено централно грејање, урађена је санација школске зграде и реновирање ентеријера. Уведен је видео надзор. Све учионице су опремљене рачунаром и покривене Амрес мрежом. Планира се реновирање санитарног чвора и ограђивање школског дворишта.

\*\*\*\*\*

**Мисија школе**

Школа „ Филип Вишњић” је тачка ослоња за све васпитно- образовне, културне, спортске и уметничке делатности.

Ми смо образовна и васпитна установа отворена испремна за сарадњу са родитељима, локалном заједницом и другим школама. Школа смо која пружа квалитетно знање и васпитање у циљу развијања свестране личности ученика спремних да се интегришу у савремене токове живота. Уважавамо различитости, наглашавамо поштовање, толеранцију, хуманост и потребу за стручним усавршавањем.

## РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕНЕ КВАЛИТЕТА

Издавајмо четири области промена, на којима ћемо даље радити:

1. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
3. АТМОСФЕРА У ШКОЛИ И КОМУНИКАЦИЈА
4. ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

## АНАЛИЗА СТАЊА

### СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- Добар рад наставника у лошим условима
- Амбициозност подмлађеног колектива и искуство старијих колега
- Руководство се труди да обезбеди стручно усавршавање наставника и стручног сарадника
- 20 наставника је обучено за примену метода активног учења
- Сви наставници су оспособљени за рад на рачунару
- Школа располаже са 30 рачунара распоређених у три кабинета за наставу информатике
- Школа има педагога

- У сваком школском објекту постоји библиотека
- Успех ученика на такмичењима
- У матичној и једној подручној школи изграђена је нова спортска хала.

#### СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Недовољно простора за добру организацију рада
- Мали број наставних средстава, од којих су многа застарела
- Потребе ученика за радом појединих секција су незадовољене
- Ни у једном објекту нема праве кабинетске наставе
- У једном објекту не постоји физкултурна сала
- Недовољно одржавање слободних активности због недостатка простора и због рада одређеног броја наставника у 2 или 3 објекта.

Оно што би могло да се побољша је :

- Комуникација између радника све три школе
- Однос наставника и ученика, наставника и родитеља
- Комуникација између ученика
- Опремљеност свих објеката
- Примењеност различитих облика рада и наставних средстава
- Већа мотивисаност ученика за рад
- Рад секција и ваннаставних активности
- Веза школе са окружењем

#### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду тежићемо развијању савремене школе, која ће ученицима пружити знања, практично применљива, а наставницима перманентно стручно усавршавање. Залагаћемо се за добре међуљудске односе, за занимљиву и модерну наставу. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

#### ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Кроз процес размене мишљења са наставницима, родитељима и ученицима издвојене су потребе ових интересних група. Затим су те потребе анализиране у односу на резултате процеса саамовредновања рада школе, при чему су узете у

обзир како области које су већ вредноване, (Настава и учење: припремање за наставу, рационалност и организација, одговорност ученика, подршка ученицима, Ресурси, Етос , Школски програм и Годишњи програм рада) тако и области које ће бити вредноване у наредном периоду (Настава и учење , Подршка ученицима и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) .

Анализом је уочена повезаност између потреба наставника и родитеља са једне стране и резултата процеса самовредновања, са друге.

- Област самовредновања: **Настава и учење**

Потребе наставника и ученика за квалитетнијом и занимљивијом наставом, већом мотивацијом и ангажовањем ученика, како у настави тако и у селекцији ваннаставних активности, у вези је са акционим планом самовредновања. На основу анализе резултата самовредновања, дошли смо до закључка да треба повећати мере превенције које се односе на безбедност ученика и активно укључити све битне учеснике у животу и раду школе. Такође, битно је успоставити квалитетну комуникацију на релацији наставник – ученик – родитељ.

- Област самовредновања: **Ресурси**

Акционим планом у овој области самовредновања предвиђено је побољшање информисаности наставника о понуди програма стручног усавршавања, обезбеђивање потребних финансијских средстава за организовање семинара у школи, као и за набавку стручне литературе. Све наведено је у вези са потребама наставника за даљим стручним усавршавањем ( нпр. повећати компетентност наставника у циљу безбедности ученика у настави, виши нивои обуке из информатике, вештина комуникације, тимски рад, сарадња са родитељима ) .

- Област самовредновања : **Етос**

Анализа потреба наставника и ученика указује на потребе за опремањем спортске хале и формирањем кабинета, потреба за бољом сарадњом наставник-родитељ-дете, као и на спецификавање кодекса понашања. Наведене потребе су у вези са акционим планом у области самовредновања Етоса, који је предвиђао доношење занимљиво израђеног кодекса понашања, кодекса облачења, као и заједничку акцију наставника и ученика у оплемењивању школског простора.

На основу размене мишљења са наставницима, родитељима и ученицима, као и на основу горе наведене анализе, у периоду од наредних 5 година ( од 2023. До 2028. год.) области промене школе биће:

- Настава и ваннаставне активности
- Стручно усавршавање
- Атмосфера у школи и комуникација
- Инфраструктура и опремљеност школе

На основу размене мишљења са наставницима, родитељима и ученицима, као и на основу горе наведене анализе, у периоду од наредних 5 година ( од 2023. До 2028. год.) области промене школе биће:

- Настава и ваннаставне активности
- Стручно усавршавање
- Атмосфера у школи и комуникација
- Инфраструктура и опремљеност школе

## **НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Развијање и подстицање креативности ученика увођењем модернијих метода и облика рада у настави и ваннаставним активностима, чиме ће се постићи већа заинтересованост ученика за сопствени развој.

Развојни циљеви :

- Обезбеђивање услова и начина за безбедно окружење и рад.
- Унапређење квалитета наставе увођењем иновација, савремених метода и облика рада
- Унапређење квалитета наставе набавком нових наставних средстава
- Подстицање мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање уважавањем њихових интересовања у ваннаставним активностима

Задаци:

- Обезбедити мере заштите (дежурства, полиција)
- Превенција свих облика насилног понашања у школи
- Реализација часова применом знања стечених на обукама и семинарима
- Набавка наставних средстава према потребама

- Избор садржаја ваннаставних активности и израда плана рада секција

### Планиране активности:

#### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 1. ЗАДАТАК

Реализација онлајн семинара за заштиту ученика од свих облика насиља (физичко, вербално, емоционално, сексуално, дигитално...) сарадња са полицијом у школи кроз теме о безбедности ученика.

Активности	Носиоци активности	Време
Обука наставника кроз онлајн семинар (заштита ученика од сексуалног насиља)	Обучени наставници, педагог	Прво полугодиште шк.2023.-2024.г. и сваке наредне школске године, и друге облике заштите
Реализовање тема о безбедности ученика кроз ЧОС-ове од 5. до 8. разреда	Полиција, ученици, педагог, ОС	Прво полугодиште шк.2023.-2024.г. и сваке наредне школске године
Обука за родитеље на платформи "Чувам те", намењена превенцији вршњачког насиља.	Родитељи	У току школске године 2023/2024. и даље
Упознавање ученика о мерама превенције у случају кризних ситуација	Наставници, ученици, представници родитеља, педагог, директор	У току школске године 2023/2024. и даље

#### ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Сертификат и број часова посвећених даатој теми	Увид у документацију	Наставници, педагог	Прво полугодиште шк.2023. -2024.г. и даље
Број часова посвећених теми о безбедности ученика	Увид у документацију	Полиција, ученици, педагог	Прво полугодиште шк. 2023. -2024.г. и даље
Већи степен	Анкета	Родитељи, педагог	До краја школске

информисаности родитеља			године и даље
Већи степен информисаности ученика	Анкета	Ученици, педагог	До краја школске године и даље

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2. ЗАДАТАК

Реализација часова применом знања стечених на обукама и семинарима.

Активности	Носиоци активности	Време
Размена искустава, са семинара, по активима	Руководиоци актива	У току сваке школске године
Израда презентације за седницу Одељенског већа и презентовање исте	Представници актива	У току сваке школске године
Презентовање огледних часова од стране учитеља и наставника	Учитељи и наставници	У току сваке школске године

## ЕВАЛУАЦИЈА 2.ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Број обучених наставника разредне и предметне наставе (60%)	Евиденција са семинара-извештај	Тим за професионални развој	У току сваке школске године
Боља комуникација између наставника и ученика	Анкета	Педагог	У току сваке школске године
Боља сарадња између наставника и ученика	Анкета	Педагог	У току сваке школске године
Задовољство наставника новим конструктивним решењима	Писмени извештаји наставника	Наставници и педагог	У току сваке школске године

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3. ЗАДАТАК

#### Набавка наставних средстава према потребама

Активности	Носиоци активности	Време
Утврђивање потреба за набавку наставних средстава	Стручна већа	Август школске 2023/24.г. и сваке наредне године
Утврђивање приоритета у набавци наставних средстава	Педагошки колегијум	Август школске 2023/24.г. и сваке наредне године
Израда плана набавке наставних средстава	Педагошки колегијум	Септембар школске 2023/24.г. и сваке наредне године

#### ЕВАЛУАЦИЈА 3.ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Сачињена процена стручних Актива о потребним наставним средствима за сваки наставни предмет	Записник са састанка Актива	Председници Актива разредне и предметне наставе	Школска 2023/24 г. и свака наредна година.
Направљен списак наставних средстава	Списак потребних наставних средстава	Председници Актива разредне и предметне наставе	Школ.2023/24. и даље у току рада
Прикупљене понуде за набавку потребних наставних средстава	Пристигле понуде за набавку потребних наставних средстава	Директор, председници Актива разредне и предметне наставе	У току сваке школске године
Извршен избор најповољније понуде	Записник са састанка Актива	Председници Актива Разредне и предметне наставе	У току сваке школске године
Извршена набавка наставних средстава и	Визуелно запажање, документација О набављеним	Директор, Председници Актива Разредне и предметне наставе	У току сваке школске године

Њихова употреба настави	у	наставним средствима, писане припреме наставника за час		
-------------------------	---	---	--	--

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 4.ЗАДАТАК

### Избор садржаја ваннаставних активности и израда плана рада секција

Активности	Носиоци активности	Време
Испитивање интересовања ученика за рад у секцијама	Педагог, одељенске старешине	У току сваке школске године
Израда плана рада и распоред одржавања секција	Руководиоци секција	У току сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава за рад секција	Директор	У току сваке школске године
Реализација ваннаставних активности	Руководиоци секција, ученици	У току сваке школске године
Евалуација рада секција	Руководиоци секција, ученици	У току сваке школске године
Предлог секција за наредну школску годину	Руководиоци секција, ученици	У току сваке школске године

## ЕВАЛУАЦИЈА 4.ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Активан рад секција	Увид у документацију	Наставници, ученици педагог	У току сваке школске године
Већи степен задовољства ученика својом улогом у животу школе	Анкета	педагог	У току сваке школске године
Резултати са такмичења	Извештаји школа	Наставници, ученици	У току сваке школске године

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу анализе потреба наставника и резултата процеса самовредновања, уочава се потреба за стручним усавршавањем наставника у области безбедности ученика, комуникацијских вештина, васпитних проблема ученика као и у области сарадње са родитељима.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Стручно оспособљавање свих заинтересованих наставника из области безбедности ученика, комуникацијских вештина, решавања васпитних проблема ученика и сарадње са родитељима.

### ЗАДАЦИ:

1. Обучити наставнике предметне и разредне наставе (20 -25 наставника) из области безбедности ученика

2. Обучити наставнике разредне и предметне наставе (20-25 наставника) из области вештина комуникације у васпитно образовним установама

3. Обучити наставнике разредне и предметне наставе (20-25 наставника) из области превазилажења васпитних проблема ученика

4. Обучити наставнике разредне и предметне наставе (20 наставника) из области сарадње са родитељима

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 1. ЗАДАТАК

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Информисати наставнике који ће похађати онлајн курс из области безбедности ученика	Педагог школе	Септембар, октобар 2023/24.
Организовање онлајн видео курса	Директор, педагог	Прво полугодиште школске 2023/24.
Испитивање мишљења родитеља, наставника и ученика о њиховој безбедности	Педагог школе	У току сваке школске године

Реализација онлајн видео курса „Заштита ученика од сексуалног насиља“	едукатори	До краја првог полугодишта текуће школске године
Примена нових метода у идентификацији ученика којима је потребна подршка и заштита	Наставници	У току сваке школске године
Евиденција понашања ученика	Наставници	У току сваке школске године

### ЕВАЛУАЦИЈА 1.ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Број обучених наставника разредне и предметне наставе(20-25 наставника)	Евиденција са онлајн видео курса	педагог	Крај првог полугодишта
Резултати испитивања мишљења родитеља, наставника и ученика о безбедности	Резултати анализе самовредновање	Чланови тима	У току сваке школске године
Сертификати о завршеном курсу	сертификат	наставници	До краја школске године
Извештаји одељенског старешине	Записници у ес дневнику	Наставници, одељенски старешина	У току сваке школске године

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2. ЗАДАТАК

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Формирати групе наставника разредне и предметне наставе, који ће похађати семинар из комуникацијских вештина	педагог	Децембар 2024.
Организовање реализације семинара	Директор, педагог	Децембар 2024. Јануар 2025.
Реализација семинара Вештине комуникације у васпитно образовним установама	едукатори	Фебруар 2025.г.
Примена стечених знања кроз радионичарски рад на часовима одељенске заједнице, са циљем превенције непожељних облика понашања у васпитно образовном процесу (разредне старешине реализују 1 час ОЗ месечно на тему комуникацијских вештина=13 часова у другом полугодишту	Учитељи, разредне старешине, педагог	Од март а 2025. до краја наставне године
У сарадњи са ученицима сваки предметни наставник за свој час, осмишљава естетски занимљиво решење кодекса успешне комуникације у школи	Учитељи, наставници, ученици	У току текуће школске године
Разредне старешине дискутују са ученицима о стању у одељењу пре и после реализације радионица из области комуникацијских вештина, а потом раде презентацију унутар сваког одељења на тему „Наше одељење пре и после примене знања о комуникацијским вештинама“	Разредне старешине, ученици, педагог	У току сваке школске године

## ЕВАЛУАЦИЈА 2. ЗАДАТКА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Број обучених наставника разредне и предметне наставе(20-25)	Евиденција са семинара(извештај)	педагог	Јун 2025.г.
Израђен програм са 13 радионица из области превенције непожељних облика понашања	Увид у сценарија радионица	Наставници,педагог	Јун 2025.г.
Израђен кодекс успешне комуникације у школи(вербална и невербална)	Увид у кодекс	Наставници,педагог	Јун 2025.г.
И Израђене презентације одељења на тему „Наше одељење пре и после примене знања о комуникацијским вештинама“	Увид у презентације	Наставници,педагог	Јун 2025.г.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Формирати групе наставника разредне и предметне наставе, који ће похађати семинар из области превазилажења васпитних проблема ученика	педагог	Јануар 2026г.
Организовање реализације семинара	Директор,педагог	Јануар 2026.г.
Реализација семинара Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	едукатори	Фебруар 2026.г.

Примена стечених знања кроз радионичарски рад на часовима одељенске заједнице, са циљем превенције непожељних облика понашања у васпитно образовном процесу (разредне старешине реализују 1 час ОЗ месечно=20 часова	Разредне старешине,педагог	Од марта 2026. до краја шк.2026./27.г.
Израда штампаног едукативног материјала из области васпитних проблема ученика и њиховог превазилажења за родитеље ученика од 1.-8.разреда	педагог	Април,мај 2026.г.
Дистрибуција штампаног материјала	Разредне старешине	Мај 2026.г.
Стручни састанци разредних старешина и педагога школе у циљу праћења, пружања подршке и налажења решења за васпитне проблеме одређених ученика(1 пут месечно)	Разредне старешине,педагог	Током сваке школске године

### ЕВАЛУАЦИЈА 3. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Број обучених наставника разредне и предметне наставе(20 наставника)	Евиденција са семинара(извештај)	Педагог	Јун 2026г.
Израђен програм са 20 радионица из области превазилажења васпитних	Увид у сценарија радионица	Наствници,педагог	Јун 2026.г.

проблема ученика			
Израђен и дистрибуиран штампани едукативни материјал из области васпитних проблема ученика и њиховог превазилажења за родитеље	Штампани материјал	Педагог	Јун 2026.г.
Реализовано 16 састанака разредних старешина и педагога школе у циљу праћења,пружања подршке и налажења решења за васпитне проблеме одређених ученика	Записници са састанака	Разредне старешине,педагог	Јун 2026.г.

#### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 4. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Испитивање мишљења родитеља и наставника о досадашњој сарадњи школе и родитеља	Тим за самовредновање	Јун, август 2026.г.
Формирати групе наставника разредне и предметне наставе, који ће похађати семинар из области сарадње са родитељима	педагог	Август,септембар 2026..г.
Организовање реализације семинара	Директор,педагог	Октобар-новембар 2026.г.
Реализација семинара Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима	едукатори	Новембар 2026.г.
Заједнички едукативни излет разредног старешине,родитеља и	Родитељи, разредне старешине, ученици	Новембар 2026.или март 2027.г.

ученика у организацији родитеља		
Родитељски састанци на теме према интересовању родитеља	Разредне старешине,педагог	Од децембра 2026.до јуна 2027.г.
Новине у решавању васпитних проблема ученика,кроз сарадњу наставника и родитеља	Наставници,педагог	Од децембра 2026..до јуна 2027.г.

#### ЕВАЛУАЦИЈА 4.ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Резултати испитивања родитеља и наставника о сарадњи школе и родитеља	Резултати анализе самовредновање	Тим за самовредновање	Јун, август 2026.г.
Број обучених наставника разредне и предметне наставе(25 наставника)	Евиденција са семинара(извештај сертификат	Педагог	Јун 2027.г.
Реализован едукативни излет разредног старешине,родитеља и ученика у организацији родитеља	Извештаји разредних старешина	Наставници	Јун 2027.г.
Побољшана сарадња разредних старешина и родитеља ученика у циљу праћења напредовања ученика,као и решавања различитих проблема ученика	Увид у евиденцију о сарадњи родитеља и разредних старешина	Наставници,педагог	Јун 2027.г.

## АТМОСФЕРА У ШКОЛИ И КОМУНИКАЦИЈА

На основу анализе потреба наставника и резултата процеса самовредновања, уочава се потреба за унапређењем комуникације и атмосфере у школи.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Побољшати комуникацију са родитељима и подићи квалитет сарадничких односа на релацији наставник-ученик и ученик-наставник.

### ЗАДАЦИ:

- 1.Константна сарадња наставника и родитеља
- 2.Продуктивнија сарадња наставника и ученика
- 3.Продуктивнија сарадња учитељ-наставник,наставник-наставник

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 1. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Испитивање мишљења родитеља о васпитним проблемима ученика са циљем добијања конкретних предлога за побољшање школског доприноса решавању васпитних проблема ученика	Педагог	Јануар 2027.г.
Организовати групне састанке са родитељима ученика,који имају тешкоће у комуникацији са наставницима и вршњацима	Педагог,разредне старешине,родитељи	Друго полугодиште шк.2026./27г.
У складу са добијеним резултатима испитивања организовати две примарне активности (радионице)	Педагог,разредне старешине,родитељи,ученици	Друго полугодиште шк.2026./27г.
Организовати пријем за родитеље ученика који су постигли запажене резултате у школском постигнућу	Директор,разредне старешине,педагог	Јун 2027.г.

## ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Резултати испитивања мишљења родитеља о васпитним проблемима ученика и списак конкретних предлога за побољшање васпитних проблема	Извештај са испитивања	Наставници,педагог	Јун 2027.г.
Реализовано 5 групних састанака са родитељима тих ученика,	Извештај са групног рада	Педагог	Друго полугодиште шк.2026./27г.
Организоване 2 примарне активности (радионице)	Извештај са активности	Педагог,разредне старешине,родитељи,ученици	Друго полугодиште шк.2026./27г.
Реализован пријем за родитеље ученика који су постигли запажене резултате у школском постигнућу	Фото документација	Директор,педагог	Јун 2027.г.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Снимити понашање ученика,идентификовати ученике који имају тешкоће у комуникацији	Разредне старешине, педагог	Прво полугодиште 2026/2027.г.
Организовати заједнички једнодневни излет за ученике и наставнике	Разредне старешине,родитељи,ученици	Април,мај 2027.г

Организовати 2 тематска часа одељенске заједнице, према интересовањима ученика	Разредне старешине	Октобар 2026. и март 2027.г.
Организовање спортског дана за наставнике и ученике	Директор, наст, физичког васпитања	Мај 2027. и прво полугодиште 2027/2028.г.

## ЕВАЛУАЦИЈА 2. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Идентификована група ученика који испољавају непожељне облике понашања	Документација разредних старешина и наставника	Разредне старешине, наставници, педагог	Прво полугодиште 2026/2027.г.
Организован заједнички једнодневни излет за ученике и наставнике	Извештај са излета, фото документација	Разредне старешине	Април, мај 2027.г
Организована 2 тематска часа одељенске заједнице, према интересовањима ученика	Дневник рада	Разредне старешине	Октобар 2026. и март 2027.г.
Организован спортски дан за наставнике и ученике	Извештај са спортског дана, фото документација	Директор, разредне старешине	Мај 2027. и прво полугодиште 2027/2028.г.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 3. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Размена информација у току нове школске године између учитеља 1. Разреда и разредних старешина 5. Разреда	Разредне старешине, учитељи	Јун 2024. и током шк.2023/24.г. Континуирано у свакој наредној школској години
Организовање огледних часова за учитеље и наставнике(унутар свког Актив по 4 часа годишње)	Наставници, учитељи	Од фебруара 2024. до јуна 2028.г.
Тимско планирање и реализовање 4 репрезентативна часа из обавезних наставних предмета	Учитељи, наставници	Шк.2023/24., шк.2024/25., шк.2025/26., шк.2026/27., шк.2027/28.г.

### ЕВАЛУАЦИЈА 3. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Реализован размена информација у току нове школске године између учитеља 1.разреда и разредних старешина 5.разреда	Зписник с а седница Одељенског већа	Разредне старешине, учитељи	Јун 2024., 2025., 2026. , 2027., 2028.г.
Реализовани огледни часови за учитеље и наставнике , унутар сваког Актив по 4. часа годишње	Дневник рада, извештаји	Разредне старешине, учитељи	Јун 2024., 2025., 2026. , 2027., 2028.г.
Реализована 4 тимски планирана часа из обавезних наставних предмета	Дневник рада, извештаји	Разредне старешине, учитељи	Јун 2024., 2025., 2026. , 2027., 2028.г.

## ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМЉЕНОСТ

На основу анализе потреба наставника и резултата процеса самовредновања уочава се потреба за побољшањем општих услова рада.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1.Осавремењавање наставе путем увођења кабинетске наставе
- 2.Побољшање услова рада и хигијене просторија

### ЗАДАЦИ:

- 1.Формирање кабинета (у све три школе) за географију, биологију, физику, хемију, математику и ликовну културу у току првог полугодишта шк.2027/2028.г.
2. Реновирање објеката

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 1. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Одабрати просторије	Наставници предметне наставе	Септембар 2027.г.
Урадити финансијски предрачун за одабране просторије	Директор,рачуновођа	Крај септембра 2027.г.
Контактирати спонзоре	Директор,наставници,педагог	Септембар 2027.г.
Спровести план набавке опреме	Тим за набавку: директор, наставници	Октобар 2027.г.
Опремање кабинета	Предметни наставник и ученици	До краја шк.2027/28.г.

### ЕВАЛУАЦИЈА 1. ЗАДАТКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Формирани кабинети	Преглед просторија	Предметни наставник и ученици	Друго полугодиште школске 2027/2028.г.
Задовољство ученика и наставника атмосфером на часу	Скала ставова,анкета	Педагог школе,предметни наставник	Друго полугодиште школске 2027/2028.г.

Повећана просечна оцена за 10-30% из наведене групе предмета у односу на претходну годину	Тест знања	Предметни наставници	Крај првог и другог полугодишта школске 2027/2028.г.
---	------------	----------------------	--

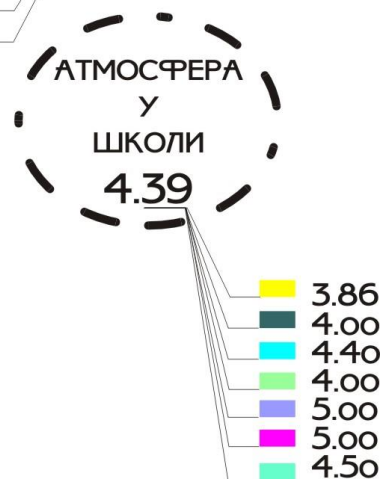
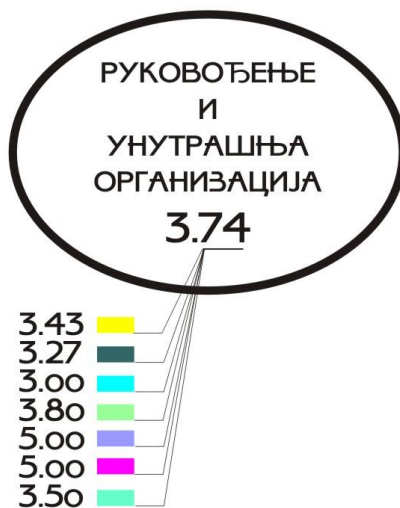
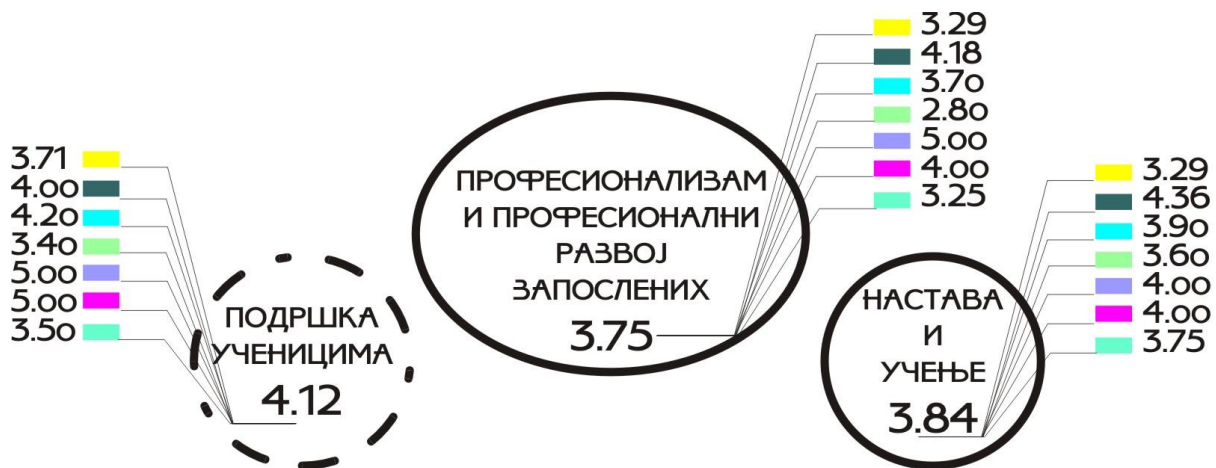
## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2. ЗАДАТАК

Активности	Носиоци активности	Време
Направити финансијски предрачун	Директор, извођачи радова	Почетак шк. 2025/26.г..
Обезбедити средства	Директор, спонзори	Прво полугодиште шк. 2025/26.г..
Објавити јавни конкурс и извршити одабир најповољнијег извођача радова	Директор, тим наставника предметне наставе	Поч. шк. 2025/26.г.
Започети радове	Извођачи радова	Друго полугодиште шк. 2025/26.г.
Реконструкција ученичких тоалета у школи у Моровићу и Јамени	Извођачи радова	Од школске 2025/2026. до краја школске 2026/2027.г.
Замена олука и крова на школи у Моровићу	Извођачи радова	Од школске 2025/2026. до краја школске 2026/2027.г.
Реновирање унутрашњих просторија у школи у Вишњићеву	Извођачи радова	Од школске 2025/2026. до краја школске 2026/2027.г.
Фасада на школској згради у Моровићу	Извођачи радова	Од школске 2026/2027. до краја школске 2027/2028.г.
Изградња физкултурне сале у Јамени	Извођачи радова	Од школске 2026/2027. до краја школске 2027/2028.г.

## ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци	Време
Направљен финансијски предрачун	Финансијски предрачун	Директор, рачуновођа	Почетак шк. 2025/26.г..
Обезбеђен средстваа	Списак средстава	Директор, рачуновођа	Прво полугодиште шк. 2025/26.г..

Одабрани извођачи радова	Документација о радовима	Директор,рачуновођа	У току 2025/26.г.
Реконструкција ученичких тоалета у школи у Моровићу и Јамени	Визуелно запажање,фото документација (пре и после радова)	Извођачи радова,директор	Крај шк.2026/27.г.
Замена олука и крова на школи у Моровићу	Визуелно запажање,фото документација (пре и после радова)	Извођачи радова,директор	Крај шк.2026/27.г.
Реновирање унутрашњих просторија у школи у Вишњићеву	Визуелно запажање,фото документација (пре и после радова)	Извођачи радова,директор	Крај шк.2026/27.г.
Фасада на школској згради у Моровићу	Визуелно запажање,фото документација (пре и после радова)	Извођачи радова,директор	Крај школске 2027/2028.г
Изградња фискултурне сале у Јамени	Визуелно запажање,фото документација (пре и после радова)	Извођачи радова,директор	Крај школске 2027/2028.г
Задовољство запослених и ученика побољшаним условима рада за 100%	Анкета	педагог,наставници,ученици	Крај школске 2027/2028.г



легенда :

- учитељи Јамене
- учитељи Вишњићева
- учитељи Моровића
- природна група предмета
- друштвена група предмета
- ученици
- мешовита група

Коначно стање :  
изабрани приоритети



## ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Вања Лазаров, координатор
2. Гордана Цвијановић, педагог
3. Весна Лукић, представник локалне самоуправе
4. Горан Хрчек, родитељ
5. Ивана Милетић, ученица

